



ATA DE REUNIÃO

21/12/2021 | 17:00h | online

Participantes:

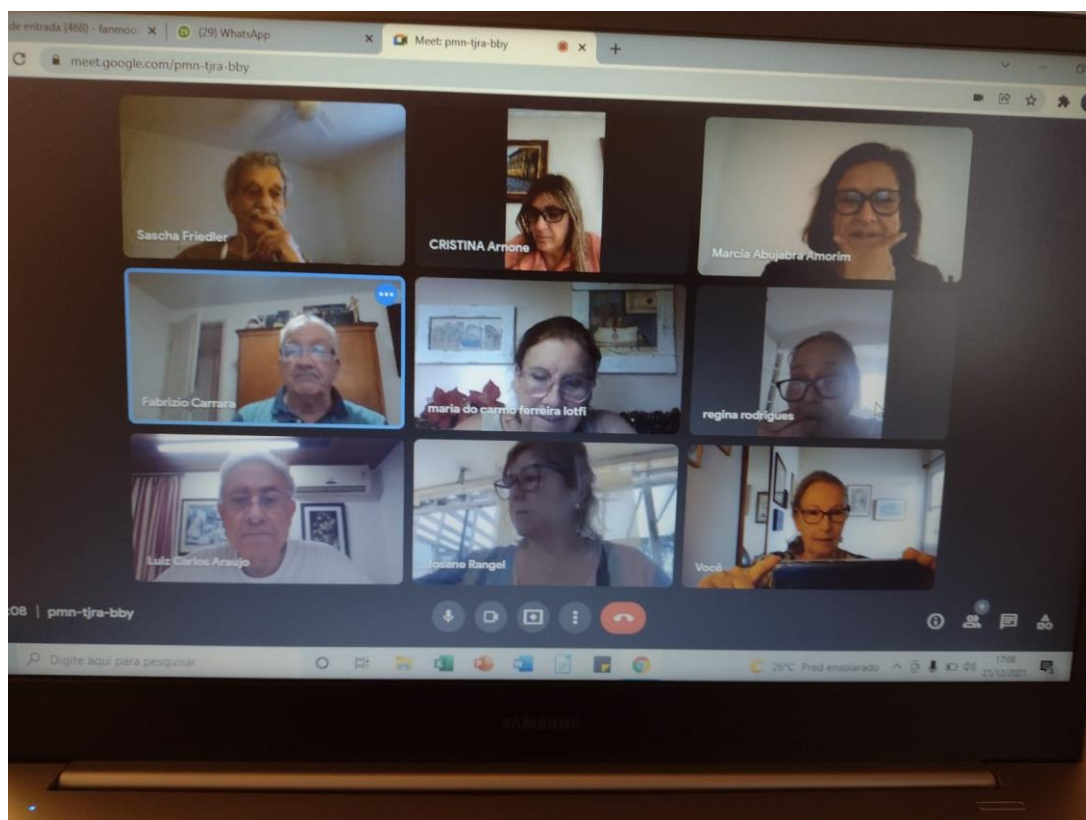
Fabrizio
Márcia
Sascha
Cristina

Juliana
Josane
Luiz Carlos
Edson

Fanny
Regina
Maria do Carmo

PAUTA

- 1) Folheto da Associação
- 2) Site da Associação
- 3) Documentos para novos associados
- 4) Diversos



Item 1 – Folheto da Associação

Fabrizio iniciou a reunião agradecendo a colaboração de todos e informou que o folheto está pronto e será distribuído nos próximos dias.

Regina pediu alguns esclarecimentos sobre o que e como informar, caso telefonem e foi devidamente esclarecida.

Item 2 – Site da Associação

Josane informou que a página está praticamente pronta, com nova estruturação, faltando rever e completar alguns conteúdos, fazer alguns ajustes com a Fanny, devendo estar finalizada até o final do ano.

Fabrizio questionou se está previsto um treinamento com a empresa de informática, para atualizações no site, o que foi confirmado pela Josane.

Josane perguntou sobre onde colocar os projetos, executados e em andamento, na página do site. Fanny sugeriu colocar nos dois tópicos (a) Área de Atuação e (b) Notícias.

Maria do Carmo acredita que os projetos devam ficar bem destacados, podendo ser mais um item, para que chame a atenção de novos associados e mostre a atuação da Associação, caso ela venha a participar de editais/licitações/patrocínios, etc. Exemplo:

- a) Histórico
- b) Área de atuação
- c) Diretoria
- d) Projetos

E um mural com notícias anteriores e as recentes.

Sobre o Voluntariado, Josane acredita que o ideal seria tirar da “central de voluntariado” e colocar como “grupo de trabalho”.

Fanny comentou que também seria importante colocar o relacionamento da Associação com outras Associações e outros projetos.

3) Documentos para novos Associados

Fanny vai enviar os documentos para novos associados (folheto, ficha de inscrição, QR Code) e instruções para pagamento (chave PIX (CNPJ) e dados para depósito).

O QR Code foi testado, mas não houve tempo suficiente para colocar no folheto.

4) Diversos

Márcia solicita antecipação das despesas, porque vai viajar e precisa assinar as autorizações antes de 27/12/21.

Cristina informou que participou da reunião do CONSEG e foi autorizada a colocação de faixas na Rua Granja Julieta e Rua Madre Rita Amada de Jesus; os tutores serão formalizados em uma futura reunião com os responsáveis do grupo (Whatsapp).

Araujo comentou sobre a ciclovia no CONSEG e ainda não ficou esclarecido e tampouco atendida a solicitação da Márcia (administradora) e Conselho Gestor do Parque à CET.

Sobre o policiamento do redor do parque, Araujo comentou que houve uma grande melhora e salientou a importância de fazer um Boletim de Ocorrência, caso haja algum sinistro ou interferência; esses registros são vitais para um policiamento consistente.

Sobre o quiosque Amém, estão sendo notadas várias irregularidades, que serão fotografadas, documentadas e enviadas à Josane, que fará um registro para encaminhamento à Subprefeitura, comprovando que os compromissos assumidos ao implantar o quiosque não estão sendo cumpridos.

Fanny sugeriu enviar a mesma documentação, através da Associação, ao Fórum Verde e ao CADES. E solicitar à Câmara Municipal, através da bancada ambientalista, esclarecimentos sobre a questão legal: Lei de zoneamento X Decreto que autorizou a instalação do quiosque. Fabrizio concordou e salientou que tudo deve ser feito em conformidade com as normas.

Josane destacou que o relatório pode ser feito a partir de duas linhas: 1) a parte legal e 2) supervisionar/reportar solicitando um feedback. Quem tiver qualquer outra informação, foto ou registro, favor enviar para a Josane, complementar esse trabalho. Fanny encaminhará a SEI sobre o Café Amém, com a resposta da Subprefeitura, para ciência de todos.

Sobre a recuperação dos bancos do Parque: todos foram reformados e instalados. Projeto concluído.

Sobre um novo playground para a área 1 do Parque: foi concluído o levantamento de cotações para a retirada dos brinquedos antigos. Essa informação completa a anterior, que obteve cotações para a aquisição e instalação de novos brinquedos. Esses dados foram solicitados pela SVMA e servirão de base para obter os recursos necessários para refazer o playground.

Fanny informou que a questão do cachorródromo foi tratada na última reunião do Conselho Gestor do Parque (14/12) e a SVMA apresentou os argumentos que não autorizaram a solicitação feita pelo CG em 2016 para a área vizinha à academia: pouco espaço, necessidade de insolação e proximidade com outra atividade. Na mesma reunião estava presente Cláudia Gari, frequentadora do Parque, que organizou um grupo de interessados no projeto do cachorródromo com cerca de 30 pessoas. As arquitetas responsáveis pelo projeto, Ciara e Denise, foram informadas das restrições apresentadas pela SVMA e deverão apresentar proposta para a mesma área considerando as observações feitas e para área alternativa.

Josane trouxe uma informação importante para ajudar na questão da grave erosão do Córrego Judas, existente na área fechada do Parque. Trata-se do Comitê de Bacias Hidrográficas de São Paulo, que dispõe de recursos específicos para proteção do meio ambiente e questões hídricas. Uma pessoa amiga, que trabalha na região de Sorocaba, poderá ajudar na compreensão da forma correta de encaminhar eventual pedido da Associação. Juliana informou que o Comitê de Bacias Hidrográficas em SP é o do Alto Tietê e que vai buscar um contato. Josane vai reunir mais informações e preparar uma apresentação para a diretoria. Juliana questiona sobre o item segurança e proteção das pessoas, destacando o papel da Defesa Civil na solução deste problema. Também foi mencionado o Grupo de Atuação especial de Defesa do Meio Ambiente – GAEMA, do Ministério Público do Estado de São Paulo, que necessita maiores esclarecimentos.